



Arbeitgeber
Niedersachsen



Verwaltungsfachangestellte, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Bewerber*innen vergleichbarer Qualifikation (m/w/d)

Niedersächsisches Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (LAVES), Dienstort Oldenburg, Dezernat 33 – Tierschutzdienst

Vergütung:	EG 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder
Arbeitszeit:	39,8 Stunden/Woche – Teilzeiteignung
Vertragsdauer:	Befristet für 1 Jahr
Beginn:	Nächstmöglicher Zeitpunkt
Bewerbungsfrist:	19.02.2025
Verfahrenskennziffer:	13.17_Dez.33 EG 6

Im Niedersächsischen Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit – kurz: LAVES – arbeiten rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für den gesundheitlichen Verbraucherschutz.

Gesundheitsrisiken frühzeitig erkennen und wirksam bekämpfen, das ist unser Ziel. Zuverlässige Kontrollen, sichere Untersuchungen sowie unabhängige Informationen sind dabei die wichtigsten Instrumente. Das Bündeln aller Kompetenzen sorgt für Sicherheit und Transparenz „vom Feld und aus dem Stall auf den Tisch“. Zum LAVES gehören niedersachsenweit sechs Untersuchungsinstitute, die jährlich rund zwei Millionen Untersuchungen durchführen. Der Sitz der Zentrale ist in Oldenburg, wo auch die Fachabteilungen angesiedelt sind. Diese übernehmen unmittelbare Vollzugsaufgaben und stehen den Behörden der Landkreise beratend zur Seite.

Hier finden Sie weitere Informationen zum [LAVES](#) und zum [Dezernat 33 - Tierschutzdienst](#).

Das bieten wir Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsumfeld in einem Amt, welches für Themen zuständig ist, die uns alle betreffen
- Interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten für einen optimalen Ausgleich von Arbeit, Familie und Freizeit
- Zusätzliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zu Bildungsurlaub für Tarifpersonal
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement
- Hospitationsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben

Sie gehören zum Tierschutzdienst des LAVES und unterstützen die tierärztlichen Kolleginnen und Kollegen mit allgemeinen Verwaltungstätigkeiten. Ihre Aufgaben sind die Bearbeitung und Digitalisierung der schriftlichen Posteingänge, die Bearbeitung des Dezernatspostfaches sowie die elektronische Aktenablage. Hinzu kommt die Mitarbeit bei der Abrechnung und

Auslagenerstattung. Dies umfasst unter anderem die Buchungen im Haushaltswirtschaftssystem des Landes Niedersachsen, das Erstellen von Kostenfestsetzungsbescheiden sowie die eigenverantwortliche Überwachung der Einzahlungen und Durchführung von Umbuchungen.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie idealerweise mit

Darüber hinaus besitzen Sie die Fähigkeit zum strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeiten und sind kommunikations- und teamfähig. Zudem verfügen Sie über anwendungssichere EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office (insbesondere Outlook, Word und Excel) und haben Freude an der Nutzung zusätzlicher Fachanwendungen im Aufgabenbereich Tierschutz. Sind Sie darüber hinaus in der Lage die anfallenden Aufgaben eigenständig als auch im Team zu bearbeiten, folgerichtige Entscheidungen zu treffen sowie termingebundene Arbeitsabläufe organisieren zu können, dann sind Sie die/der Richtige für diese Aufgabe.

Erforderlich für Ihre Bewerbung sind

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I, oder abgeschlossenen Ausbildung als Kauffrau/-mann f. Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation

Wünschenswert sind folgende Qualifikationen

- Interesse / Bereitschaft, sich in fachspezifische EDV-Anwendungen einzuarbeiten

Der Arbeitsplatz erfordert zudem die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Das LAVES strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten beziehungsweise von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail (bewerbungen@laves.niedersachsen.de) mit den üblichen Unterlagen und ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte und dem Stichwort „13.17_Dez.33 EG 6“ bis zum **19.02.2025** an das

**Niedersächsische Landesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit,
Dezernat 13**

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Frau Dr. Kurlbaum, Tel: 0441 57026 130 zur Verfügung. Fragen zum Auswahlverfahren richten Sie bitte an Herrn Hübner, Tel.: 0441 57026 356.

Für Auswahlverfahren relevante Datenschutzrechtliche Informationen für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie [hier](#).



Niedersachsen